

らくらくサイト

Google スプレッドシート 更新 実践マニュアル



目次

- 1.はじめに：もう更新は怖くない！
- 2.基本の考え方：スプレッドシートとサイトの関係
- 3.【実践編】用途別 更新方法
 - 3-1.お知らせ・ニュースを更新する
 - 3-2.商品リスト・サービス一覧を更新する
 - 3-3.イベントカレンダーを更新する
- 4.【応用編】ちょっと便利な使い方
- 5.画像の準備と指定方法
- 6.困ったときは？（トラブルシューティング）
- 7.サンプルシートを使ってみよう！
- 8.おわりに

①はじめに：もう更新は怖くない！

このマニュアルは、「らくらくサイト」の最大の特徴である Google スプレッドシートを使った Web サイト更新の方法を、どなたにも分かりやすく解説するものです。

「Webサイトの更新って難しそう…」
「パソコン操作に自信がない…」

そんな方でも大丈夫！ExcelやGoogleスプレッドシートに文字を入力した経験があれば、心配いりません。このマニュアルを読めば、きっと「私にもできる！」とだけ思っていただけではあらず。

さあ、一緒に「らくらくサイト」の簡単な更新方法をマスターしましょう！



ご注意



このマニュアルでは、Googleアカウントの作成やスプレッドシートの基本的な操作（文字入力、保存など）については説明を省略しています。

スプレッドシートを更新してからWebサイトに反映されるまで、通常は数分程度の時間がかかります（データの量やサーバーの状況により変動します）。

② 基本の考え方：スプレッドシートとサイトの関係

「らくらくサイト」では、あなたのWebサイトの情報がGoogleスプレッドシートと繋がっています。ここでは、具体的なサンプルを使って、その関係を見ていきましょう。

具体例

サンプルサイト: <https://rakuraku-site.prodouga.com/sample>

対応するスプレッドシート: [こちらのスプレッドシート](#)

※上記スプレッドシートの `Sheet1` を見てみましょう。

更新時の重要ルール



シート名は変更しない！

スプレッドシートのシート名は、サイトと連携するための「目印」です。勝手に変更すると、情報が正しく表示されなくなります。



入力ルールを守る！

画像URL や サイトURL の列には正しいURL形式で入力するなど、指定された形式やルールに従ってください。

(補足) 公開/非公開のコントロール

サイトによっては「公開フラグ」列があり、TRUE/FALSE などで表示・非表示を切り替える場合があります。

② 基本の考え方 (続き)



スプレッドシートの内容例 (Sheet1)

A列(タイトル)	B列(コメント)	C列(画像URL)	D列(サイトURL)
らくらくサイト	「らくらくサイト」は、IT知識がなくても簡単にウェブ....	https://rakuraku-site.prodouga.com/img/0.png	https://rakuraku-site.prodouga.com/
(次の行...)	(次の項目のコメント...)	(次の画像のURL...)	(次のサイトのURL...)



ブラウザでの表示



③ 【実践編】用途別 更新方法

ここでは、代表的な情報の更新手順を具体的に見ていきましょう。



実際の列名や構成は、お客様のサイトに合わせて設定されています。
ご不明な点はサポートまでお問い合わせください。

③ 1 お知らせ・ニュースを更新する

新しいお知らせを追加したり、既存のお知らせを修正する場合の方法です。

公開日 (YYYY/MM/DD形式)	お知らせのタイトル	お知らせの本文	公開フラグ (TRUE で公開)
2025/08/15	夏季休業のお知らせ	誠に勝手ながら…	TRUE
2025/10/12	下書き	執筆中	FALSE
2025/11/15	年末年始の営業時間	年末年始の営業時間について…	TRUE

更新手順:

1. 指定された「お知らせ」用スプレッドシートを開きます。
2. 新しいお知らせを追加する場合は、一番下の空いている行に入力します。
3. 既存のお知らせを修正する場合は、該当する行の内容を書き換えます。
4. 入力が終わったら、自動保存されるのを確認します (通常は数秒)。
5. しばらく待ってから、Webサイトのお知らせページを確認します。

③2 商品リスト・サービス一覧を更新する

商品やサービス情報を追加・変更する場合の方法です。

商品名	価格 (数値のみ、カンマ不要)	商品説明	商品画像 (ファイル名 or URL)	在庫状況 (例: 在庫あり, 品切れ)
らくらくセットA	3000	初めての方におすすめ…	set-a.png	在庫あり
らくらくセットB	5000	一般的なニーズに…	set-b.png	品切れ
らくらくセットC	10000	こだわりたいプロ向けの…	set-c.png	在庫あり

入力の ポイント:

価格: 数値のみを入力 (例: 3000)。「円」やカンマ不要。

商品画像: 商品画像の指定。ブログのサムネイルと同様のルール。

在庫状況: 在庫状況を示すテキストを入力。

③3 イベントカレンダーを更新する

開催予定のイベント情報を追加・変更する場合の方法です。

イベント名	開催日 (YYYY/MM/DD)	開始時間 (HH:MM形式)	終了時間 (HH:MM形式、 任意の場合も)	開催場所	イベント 詳細説明	申込ページURL (任意)
秋の感謝祭	2025/09/01	10:00	16:00	駅前広場	どなたでもご参加…	https://...
特別イベント	2025/12/01	13:00	15:00	東京本社	お陰様で弊社は…	https://...

入力のポイント:

開催日,開始時間,終了時間: 正確な形式で入力。

申込ページURL (任意): 申込が必要な場合URL入力。不要なら空欄。

更新手順:

お知らせと同様に、指定のシートに行を追加または修正し、保存します。

④ 【応用編】 ちょっと便利な使い方

ここでは、画像の扱い方について解説します。

⑤ 画像の準備と指定方法

Webサイトで画像（サムネイル、商品写真など）を表示するには、少し準備が必要です。



画像の準備:

ファイル形式: 一般的に **JPEG (.jpg)** または **PNG (.png)** を使用。

ファイルサイズ: 大きすぎると表示が遅くなるため、長辺1000~1500px程度、容量数100KB以下に調整推奨。(無料ツール等で調整可)

ファイル名: **半角英数字とハイフン(-)、アンダースコア(_)**のみを使用。

日本語やスペースはNG。(例: **good-example.jpg** , ~~bad-example日本語.jpg~~)



画像の指定方法:

事前に、指定されたGoogle Driveなどの共有フォルダに、準備した画像ファイルをアップロードします。

スプレッドシートの画像指定列に、

コピーしたURLを貼り付け。(例: `https://.../set-a.png`)

⑥ 困ったときは？（トラブルシューティング）

「更新したのにサイトに反映されない！」「画像が表示されない！」
そんな時は、慌てずに以下を確認してみてください。

スプレッドシートは保存されていますか？

Googleスプレッドシートは通常自動保存ですが、念のため確認。

正しいシートを編集していますか？

「お知らせ」を更新するつもりが「ブログ」シートだった、など。

画像が表示されない場合：

- ✓ ファイル名は正しいか？（半角英数字，拡張子）
- ✓ 指定フォルダにアップロードしたか？
- ✓ URLは正しいか？（ブラウザで開けるか確認）
- ✓ ファイル名やフォルダ名に日本語やスペースはないか？

入カールール（日付形式など）は合っていますか？
特に日付（YYYY/MM/DD）や価格（数値のみ）の形式を確認。

「公開フラグ」（is_publicなど）は TRUE になっていますか？

FALSE や空欄だと表示されない。

シート名を変更していませんか？

スプレッドシートのシート名は変更しない。

それでも解決しないときは？

サポート窓口までお気軽にお問い合わせください。
どのシートのどの部分で問題が発生しているか、具体的に教えていただくとスムーズです。



間違えてデータを消してしまったら？

Googleスプレッドシートには「変更履歴」機能があります。過去のバージョンに戻すことができるので、慌てずに確認してみましょう。

[ファイル] > [変更履歴] > [変更履歴を表示] から操作できます。

⑦ サンプルシートを使ってみよう！

このマニュアルで説明した内容を

実際に試せるサンプルシートをご用意しました！

以下のリンクからコピーして、自由に編集してみてください。



https://docs.google.com/spreadsheets/d/1nXyVbvXV_aDJ96fyZjumeGCXsTyBnnF4P3mlataF_1o/edit?usp=sharing

公開日 (2025/09/25)	公開したファイル名 夏季休業のお知らせ	公開した内容 誠に勝手ながら...
2025/09/22	下書き	執筆中
2025/11/03	今年年初の休業時間	今年年初の休業時間について...

【サンプルシートの使い方】

- 上記のリンクを開きます。
- [ファイル] > [コピーを作成] を選択し、ご自身のGoogle Driveにシートをコピーします。
- コピーしたシートを使って、「お知らせ」や「ブログ」の行を追加したり、内容を書き換えたりして、更新の練習をしてみてください。

(このサンプルシートは実際のサイトとは連携していません)

⑧ おわりに

このマニュアルを通じて、「らくらくサイト」の更新が思ったよりもずっと簡単だと感じていただけたら嬉しいです。

最初は少し戸惑うこともあるかもしれませんが、何度か試していただければすぐに慣れるはずです。気軽に、こまめに情報を発信して、あなたのWebサイトを育てていってください。

もし操作で分からないことや困ったことがあれば、いつでもサポート窓口にご連絡ください。

サポート・お問い合わせ

mail@prodouga.com



「らくらくサイト」で、もっと楽しく、もっと簡単なWebサイト運用を！

会社名: 株式会社プロドウガ

所在地: 〒150-0001 東京都渋谷区神宮前6丁目23番4号 桑野ビル2階

Webサイト: <https://prodouga.com/>

プライバシーポリシー: <https://rakuraku-site.prodouga.com/privacy-policy>

